

บทที่ ๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลพบุรี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลพบุรี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคคลกรในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลลพบุรี

“ทันสมัย	ร่วมใจประสาน
บริการเป็นเลิศ	เติดคุณธรรม”

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลลพบุรีตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำริสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบวิหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ น. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงการกิจแห่งแห่งรัฐ การลดต้นทุนการปฏิบัติงาน การลดภาระเกิด และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายการกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน..ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธิการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เติดคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการเทศบาลตำบลลพบุรีจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทวนแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมี ส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนาระบวนการเรียนรู้บุคลากร เทศบาลตำบลลพบุรีทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ

- ค่าเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในการบริหารงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่นบุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรเห็นภาพต่ำบลพะวงสามารถดูภัยต่างได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับ การพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนเทศบาลต่ำบลพะวงมีมาตรฐานสามารถรองรับการกิจการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลต่ำบลพะวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด เทศบาลต่ำบลพะวงมีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และ เผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

- ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
- บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถาบันศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และ ปริญญาโท ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสงขลา
- กรมส่งเสริมให้ความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดแนวโน้มรายให้พนักงานเทศบาลได้ ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถาบันที่ศึกษา และแนวทางการให้ ทุนการศึกษา
- บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เชื่อมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ ปรับ ขนาดเป็นขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลต่ำบลในอนาคต
- พนักงานเทศบาลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต ภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ
- จำนวนพนักงานเทศบาลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ประมาณงานมากกว่าจำนวน บุคลากร
- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

- กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
- การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเตอร์เน็ต เป็นต้น
- พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน

๔. มีบทบาทร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน
๕. เทคนิคให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวต่อในระดับที่สูงขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานเทคโนโลยีบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานเทคโนโลยีขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนาอยู่ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีตามลักษณะ

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลลัมฤทธิ์(result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยน้ำหน้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้เคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของตลาดบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทคโนโลยีในการพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีตามลักษณะ

๑. พนักงานเทคโนโลยีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและสร้างรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อวิสัยทัศน์นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยสร้างรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทคโนโลยีได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลลพบุรี

๑. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้กับประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอ่านวิเคราะห์ความชอบ และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลลพบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

- ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการ หน่วยงานต่างๆในสังกัด เทศบาลตำบลลพบุรี
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคลการ
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ เทศบาลตำบลลพบุรี
- ๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
- ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

บุคลาศาสตร์ที่ ๑ บุคลาศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและบุคลาศาสตร์ กำลังคน เทศบาลตำบลพะวง ● การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและบุคลาศาสตร์ กำลังคน เทศบาลตำบลพะวง ● จำนวนครั้งของการจัดเวที วิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงาน พัฒนาระบบราชการและบุคลาศาสตร์การพัฒนา เทศบาลตำบลพะวง ● จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการ หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลตำบลพะวง		
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในสังกัด ● การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร ● การประเมินการพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด เทศบาลตำบลพะวงจัดทำ แผนปฏิบัติการ เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ แล้วเสร็จ ● ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมี การหาความจำเป็น(Training Need) และมีเอกสารแสดง ขั้นตอนการหาความจำเป็นใน การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อ เป็นข้อมูลเบื้องตนในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ● มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณของทุก ส่วนราชการ/หน่วยงาน ● มีแนวทางการประสานการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด เทศบาลตำบลพะวงจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ● ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหา ความจำเป็น(Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ● จัดการประชุมส่วนราชการ/ หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐

<ul style="list-style-type: none"> การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร เทศบาลตำบลพะวง 	<ul style="list-style-type: none"> มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัด ทั้งหมดที่เทศบาลตำบลพะวง 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน จัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ในสังกัด การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด การดำเนินการทางวินัย การสรรหา และเลือกสรร บุคคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ในสังกัดทุกระดับ มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด มีการดำเนินการทางวินัย มีการสรรหาและเลือกสรร บุคคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูล บุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที จังหวัดเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการทุกระดับในสังกัด และให้ข้อคิดเห็นประกอบ การแต่งตั้งข้าราชการระดับ หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดต่อส่วนราชการด้าน สังกัด นายกเทศมนตรีสามารถ ดำเนินการทางวินัยสำหรับ ข้าราชการท้องถิ่นและ บุคคลากรในสังกัด ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรสุ่บุคคลากรในสังกัด
แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดย การศึกษาต่อ ฝึกอบรม หัตถศึกษา ดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำทะเบียนข้อมูล ข้าราชการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำทะเบียนข้อมูล ข้าราชการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการ ศึกษาต่อ เพื่อรวมเป็น ข้อมูลในการใช้บุคลากรให้ สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Tank) ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อ

<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการขององค์กร มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก 	<p>ความความต้องการขององค์กรโดยการสนับสนุนทุนของส่วนราชการจังหวัดสังกัด, ทุนส่วนตัว, จังหวัด CEO หน่วยงานส่วนท้องถิ่น/องค์กร และรัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น อบจ./เทศบาล, อบต., ธนาคาร, บริษัท, ห้างร้านต่างๆ ในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ เช่น อังกฤษ, แคนาดา และกลุ่มประเทศเยอรมัน (กลุ่มประเทศเพื่อบ้านเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)
---	--	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

บุคลาสคร์ที่ ๓ บุคลาสคร์ท้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และ การพัฒนาがらสังคน	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ และ การพัฒนาがらสังคน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีคณะกรรมการจัดทำ ระบบการบริหารความรู้เพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๕๘- ๒๕๖๐
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาがらสังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ใน สังกัดพื้นที่ เทศบาลตำบลลพบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้มีการจัดทำ โครงการความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างหน่วยงาน ต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ เทศบาล ตำบลลพบุรี เป็นการแสวงหา ความร่วมมือในการพัฒนา บุคลากรระหว่างหน่วยงาน ต่างๆ
	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างเทศบาล ตำบลลพบุรี และองค์กร ภายนอกทั้งภาครัฐและ เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการจัดทำโครงการ ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหน่วยงานและองค์กร ภายนอก เทศบาลตำบลลพบุรี เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือ และสร้างเครือข่ายการพัฒนา บุคลากร

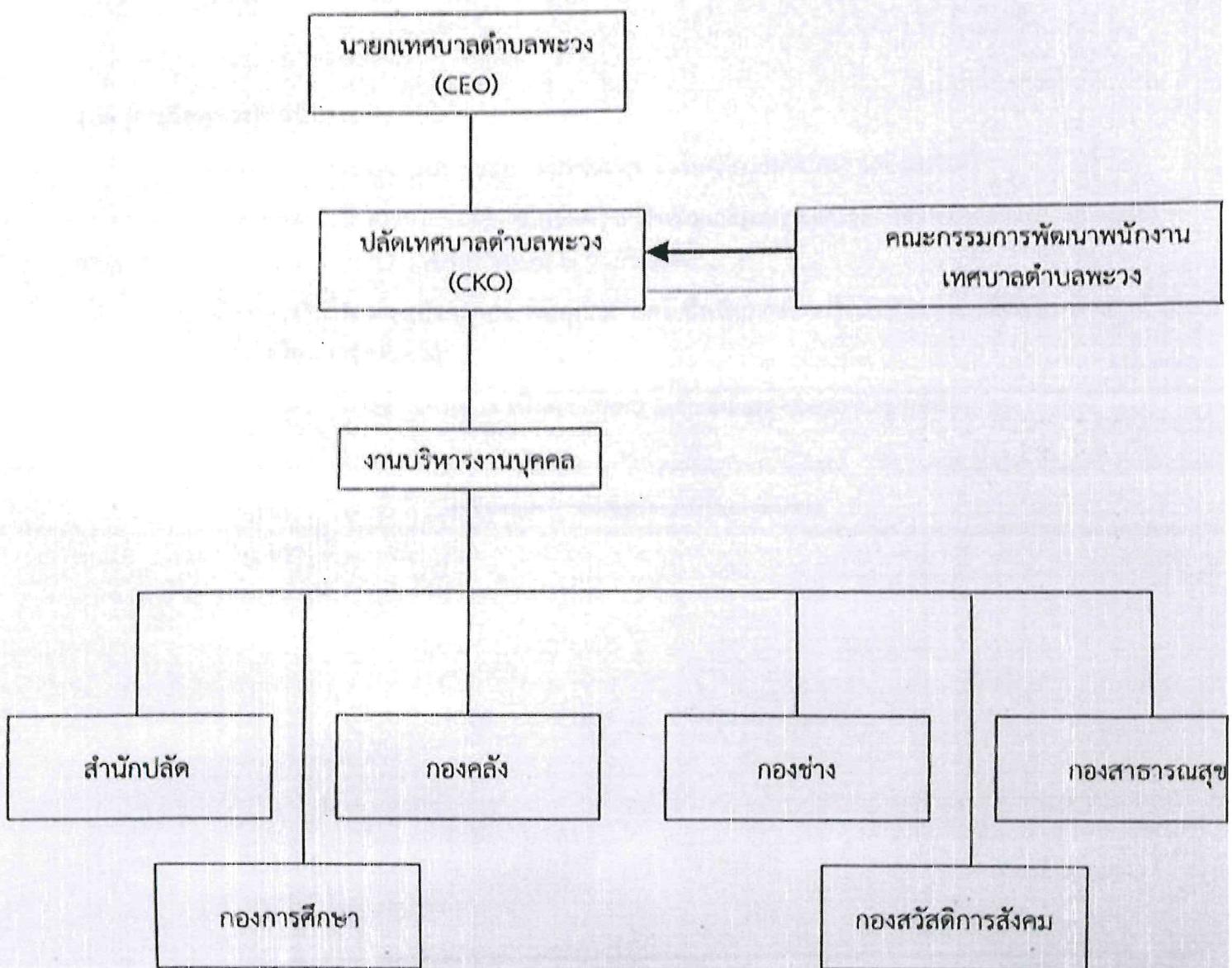
การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทคโนโลยีด้านสื่อสารได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าบรรลุความเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือไม่มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาล ด้านสื่อสาร จะดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ห้าหน้าที่ วิเคราะห์และวางแผนการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาสูงสุด ในการพัฒนาがらสังคมเทศบาลด้านสื่อสาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและติดตามประเมินผล แสดงตัวรูปที่ ๖.๑



รูปที่ ๖.๑ แสดงโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล



- (๑) ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาがらสังคม รายงานผลการทำงาน คือคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาがらสังคมเทคโนโลยีด้านสุขภาวะ และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุก ๓ เดือน
- (๒) เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลด้านสุขภาวะ ดำเนินการใน ตามแผนแม่บทฯ ตั้งกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลในทางปฏิบัติจึงต้องดำเนินการต่อไป
- (๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลด้านสุขภาวะ ที่สองคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน
- (๔) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำ แผนไปสู่การปฏิบัติ

๖.๒ การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ของเทศบาลด้านสุขภาวะ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้
- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การ พัฒนา (Output)
 - ตัวชี้วัดระดับโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการ

