



คำสั่งเทศบาลตำบลพะวง

ที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพะวง ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพะวงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งในด้านการพัฒนาบุคลากรนั้น มีการส่งเสริม ชมเชย พนักงานที่เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ ความสามารถเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลดังกล่าว ในการนี้ เทศบาลตำบลพะวง จึงกำหนดการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดเทศบาลตำบลพะวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สังกัดเทศบาลตำบลพะวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑. นายเจือ กัมอัน | นายกเทศมนตรีตำบลพะวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิสูตร เทพญา | ปลัดเทศบาลตำบลพะวง | กรรมการ |
| ๓. นางนุชนาถ พรหมหากุล | รองปลัดเทศบาลตำบลพะวง | กรรมการ |
| ๔. นายบัญชา อิศระโชติ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเนตรนภา ศรีพัฒนะพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นางสุชาวดี มุณีสิริ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายสมชาย คงพรหม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอาภากร ไตรเรกพันธ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นางทิพย์นภา สุวรรณรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปิยะนุช ตุลยนิษกะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลพะวง ผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเจือ กัมอัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพะวง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

.....

- ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ลาภิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและ สภาพท้องที่ที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มีการครองคน ครองคน และครองงาน

การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบพื่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติดัวและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุ
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มความสามารถ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้ ที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

บัญชีโอน/ย้าย พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตามมติที่ประชุม ก.ท.จ. สงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	มติ ก.ท.จ. สงขลา	หมายเหตุ
๑	นางนุชนาท พรหมหากุล	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เทศบาลตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เทศบาลตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	๓๘,๕๒๐	เห็นชอบ	บัญชีแต่งตั้งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒	น.ส.เยาวลักษณ์ กิมาคม	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เทศบาลเมืองกำแพงเพชร อำเภอรัษฎา จังหวัดสงขลา	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เทศบาลนครสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	๔๘,๗๔๐	เห็นชอบ	บัญชีแต่งตั้งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๓	นายสุชาติ บริรักษ์กิจดำรง	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เทศบาลตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕๑,๑๔๐	เห็นชอบ	บัญชีแต่งตั้งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๔	นายอรรถพงษ์ แวสีอนิ	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เทศบาลตำบลนาทวี จังหวัดสงขลา	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๓๗,๔๑๐	เห็นชอบ	บัญชีแต่งตั้งวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป