



คำสั่งเทศบาลตำบลพะวง

ที่ ๕๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพะวงประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อป้องกันมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ ตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทยในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของเทศบาลตำบลพะวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บรรลุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายวิสูตร เทพญา | ปลัดเทศบาลตำบลพะวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนุชนาด พรหมหากุล | รองปลัดเทศบาลตำบลพะวง | กรรมการ |
| ๓. นางทิพย์นภา สุวรรณรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเนตรนภา ศรีพัฒนะพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายสมชาย คงพรหม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุชาวดี มุณีสิริ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายบัญชา อีสระโชติ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอาภากร ไตรเรกพันธ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุติมา กัมอัน | นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อเทศบาล ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือเทศบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อจ้าง ที่มีการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติตามหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิสูตร เทพญา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพะวง

การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

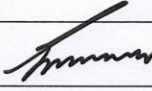
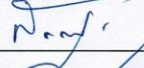
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพะวงประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะวง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิสูตร เทพญา	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางนุชนาด พรหมหากุล	คณะกรรมการ		
๓	นางทิพย์ภา สุวรรณรัตน์	คณะกรรมการ		
๔	นางสาวเนตรนภา ศรีพัฒนะพิพัฒน์	คณะกรรมการ		
๕	นายสมชาย คงพรหม	คณะกรรมการ		
๖	นางสาวสุชาวดี มุณีสวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๗	นายบัญชา อิศระโชติ	คณะกรรมการ		
๘	นางสาวอาภากร ไตรเรกพันธุ์	คณะกรรมการ		
๙	นางสาวสุติมา กัมอัน	เลขานุการ/คณะกรรมการ		

รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment :ITA)

ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพะวงประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะวง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายวิสูตร เทพญา | ปลัดเทศบาลตำบลพะวง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางนุชนาถ พรหมหากุล | รองปลัดเทศบาลตำบลพะวง | คณะทำงาน |
| ๓. นางทิพย์นา สุวรรณรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเนตรนภา ศรีพัฒนะพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นายสมชาย คงพรหม | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุชาวดี มณีสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗. นายบัญชา อีสระโชติ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอาภากร ไตรเรกพันธ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวสุติมา กัมอัน | นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

เปิดการประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

นายวิสูตร เทพญา ปลัดเทศบาลตำบลพะวง ประธานคณะทำงาน กล่าวเปิดการประชุมคณะทำงาน

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อป้องกันมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ ตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

กระทรวงมหาดไทยในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทราบแล้วจะรับว่า การประเมินฯ ของเทศบาลตำบลพะวง ที่ผ่านมาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้การ ประเมินในครั้งต่อไปบรรลุผล จึงจัดให้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางของคณะทำงาน ช่วยกันแก้ไข

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

น.ส.สุติมา กัมอัน
คณะทำงาน/เลขาฯ

การจัดทำข้อมูลหลักฐานเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่เทศบาลตำบลพะวงรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ – ๙๔ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ – ๘๔ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ – ๗๔ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ – ๖๔ คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๕๐ – ๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ – ๔๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพะวง ในภาพรวมได้คะแนน ๗๓.๗๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๙๐.๑๒
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๙.๑๖
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๘๖.๗๓
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๙.๘๖
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๘๔.๕๗
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๖.๓๗
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๙.๙๔
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๕.๙๐
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๐.๒๐
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๕๖.๒๕

ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเอง
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ

๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง
- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่ใช่เพื่อประโยชน์แก่ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องของเจ้าหน้าที่
- การเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ต้องมีลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก
- กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน
- การร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง และข้อมูลต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ
- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ

๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

- ช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (E-Service)

๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

- การป้องกันการทุจริตโดยเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
- จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของเทศบาลตำบลประจำปี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน น้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ ๕๖.๒๕ ซึ่งจากแผนการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๓ ไม่มีการจัดทำโครงการเพราะเนื่องจากสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙ (COVID-๑๙)

และจากที่เทศบาลตำบลพะวงได้รับการประเมินประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะทำงานทุกท่านช่วยติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง แก่ไข ปรับปรุงการปฏิบัติซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ
- กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน
- ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่
- ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติ
- ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

มีท่านใดจะเพิ่มเติมในข้อนี้หรือไม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
ไม่มี

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	→								
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	→								
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	→	→							
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนเสียภายใน/ภายนอก	→	→							
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IT และแบบวัด EIT			→	→					
การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT				→					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT				→	→				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT					→	→			
การประมวลผลการประเมิน						→	→		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน							→		
การนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการและคณะกรรมการ								→	
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการ ประเมิน								→	→

ที่ประชุม

นายวิสูตร เทพญา
ประธานคณะกรรมการ

รับทราบ

มีท่านใดสงสัยหรือมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(นางสาวสุติมา กัมอัน)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายวิสูตร เทพญา
ประธานคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ที่ สข ๕๔๘๐๑/-

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะวง

ตามที่เทศบาลตำบลพะวงรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพะวง ในภาพรวมได้คะแนน ๗๓.๗๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๙๐.๑๒
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๙.๑๖
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๘๖.๗๓
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๙.๘๖
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๘๔.๕๗
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๖.๓๗
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๙.๙๔
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๕.๙๐
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๗๐.๒๐
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ ๕๖.๒๕

ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเอง
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ

๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้อย่างทั่วถึง

- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่ใช่เพื่อประโยชน์แก่ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องของเจ้าหน้าที่
- การเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ต้องมีลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดย การสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม
- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก
- กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ต้องมี การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- ต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน
- การร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- หน่วยงานต้องมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง และข้อมูลต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

- มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ
- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต

๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

- การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวก

รวดเร็วมากขึ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

- ช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง

เว็บไซต์ของหน่วยงาน (E-Service)

๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

- การป้องกันการทุจริตโดยเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางในการปฏิบัติ

- กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ

- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในทุกระดับ

- กำหนดมาตรการ วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน

- ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

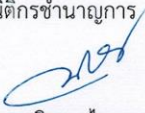
- ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่

- ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง

- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติ

- ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน
 - ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

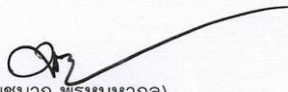

(นางสาวสุตมา กิมอัน)
นิติกรชำนาญการ


(นางญาณิศา ไชยชาดา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางทิพย์นา สุวรรณรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

เพื่อไปเตรียม 11 ข้อพิจารณา นำผลการประชุม มาปรับปรุง
การปฏิบัติงานต่อไป


(นางนุชนา พรหมหากุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลพะวง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....


(นายวิสูตร เทพญา)
ปลัดเทศบาลตำบลพะวง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

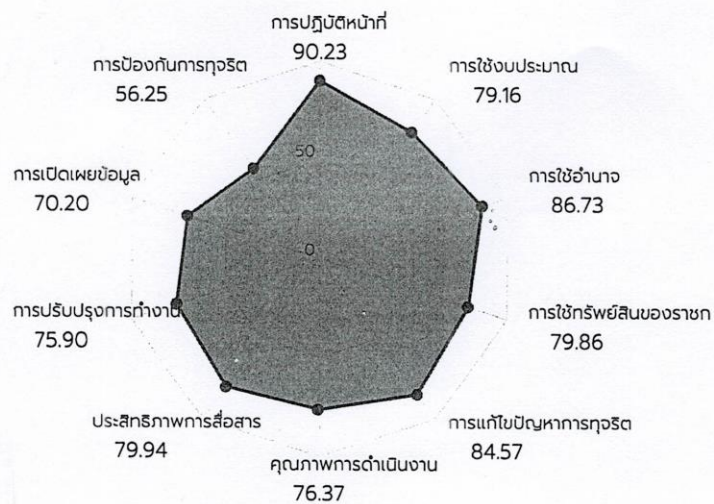

(นายวิสูตร เทพญา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพะวง

ปีงบประมาณ

2563

 Preview (/report/rpt0201?year=2020&departmentId=6421&isPrint=True)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลพะวง : 73.74 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : C

ดูเกณฑ์การประเมิน 

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.23

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
2	การใช้อำนาจ	86.73
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.57
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.94
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.86
6	การใช้งบประมาณ	79.16
7	คุณภาพการดำเนินงาน	76.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.20
10	การป้องกันการทุจริต	56.25

คะแนนสูงสุด

90.23

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

56.25

คะแนน

กราฟแนวโน้ม